

PROGRAMME DE JUIN A AOUT 2026

Secrétariat & Assistanat — Sessions Internationales

N° Ordre	Thèmes	Public Cible	Dates, Lieux & Coûts
1	Secrétariat et Assistanat de Direction : Comment développer son potentiel, dynamiser sa fonction, devenir un centre de performance et assister efficacement plusieurs Managers ?	- Assistants(es) de Direction - Secrétaires de Direction	- 22 au 30 juin 2026 à Lomé 850 000 FCFA - 13 au 17 juillet 2026 à Bobo-Dosso 750 000 FCFA - 27 au 31 juillet 2026 à Abidjan 850 000 FCFA - 10 au 18 août 2026 à Libreville 1 200 000 FCFA
2	Systèmes de classement et techniques d'archivage pour une meilleure sécurisation et une facilité d'accès à nos données et amélioration de la rédaction des documents	- Secrétaires et Assistantes de Direction - Archivistes - Agents de bureau	- 29 juin au 07 juillet 2026 à Bamako 700 000 FCFA - 20 au 28 juillet 2026 à Abidjan 950 000 FCFA - 10 au 18 août 2026 à Bobo-Dioulasso 700 000 FCFA
3	Secrétariat, excellence organisationnelle et outils de développement personnel pour optimiser sa collaboration, ses pratiques relationnelles et communicationnelles et gestion du stress	- Secrétaires et Assistants(es) de Direction	- 29 juin au 04 juillet 2026 à Libreville 950 000 FCFA - 06 au 10 juillet 2026 à Ouagadougou 700 000 FCFA - 20 au 24 juillet 2026 à Brazzaville 950 000 FCFA - 27 au 31 juillet 2026 à Douala 950 000 FCFA
4	Les nouveaux défis de l'Assistanat, transformation digitale, et appropriation des cinq (05) outils essentiels de l'IA pour son métier	- Secrétaires et Assistantes de Direction	- 22 au 30 juin 2026 à Lomé 950 000 FCFA - 20 au 28 juillet 2026 à Ouagadougou 700 000 FCFA - 27 au 31 juillet 2026 à Dakar 950 000 FCFA - 10 au 18 août 2026 à Libreville 1 200 000 FCFA - 17 au 28 août 2026 à Abidjan 950 000 FCFA
5	De l'Assistanat à Office-Manager, culture de la polyvalence et de la poly compétence, suivi des activités, gestion des tableaux de bord, appropriation du protocole et gestion des évènementiels	- Assistants(es) de Direction - Secrétaires de Direction	- 13 au 18 juillet 2026 à Libreville 950 000 FCFA - 10 au 15 août 2026 à Accra 950 000 FCFA - 24 au 28 août 2026 à Bobo-Dioulasso 700 000 FCFA

NB : - Date limite d'inscription — au plus tard 02 semaines avant la formation

- Contenus descriptifs disponible pour chaque thème.