

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

<b>SECRETARIAT ARCHIVAGE DOCUMENTATION COURRIER ET STANDARD : AVRIL A SEPT 2024</b>					
<b>CODE N°</b>	<b>THEME</b>	<b>PUBLIC CIBLE</b>	<b>1ère SESSION ET TARIF</b>	<b>2ème SESSION ET TARIF</b>	<b>3ème SESSION ET TARIF</b>
SCSD01	La secrétaire et la gestion des pressions psychologiques, optimisation des relations professionnelles et amélioration de la relation binômique Patron-Secrétaire	Secrétaire et Assistante de Direction	<b>06-10/05/24</b> à Ouagadougou <b>600 000</b>	<b>10-19/06/24</b> à Abidjan <b>750 000</b>	<b>19-24/08/24</b> à Bobo-Dioulasso <b>600 000</b>
SCSD02	Gestion d'un standard téléphonique, techniques de communication et gestion des usagers ou clientèle	Standardiste	<b>06-10/05/24</b> à Koudougou <b>500 000</b>	<b>20-24/05/24</b> à Bobo-Dioulasso <b>500 000</b>	<b>24 -29/06/24</b> à Cotonou <b>500 000</b>
SCSD03	Accueil, gestion de la clientèle, et valorisation de l'image de l'entreprise	Tout personnel de « front office »	<b>14-17/05/24</b> à Ouagadougou <b>500 000</b>	<b>17-21/06/24</b> à LOME <b>500 000</b>	<b>08-12/07/24</b> à Koudougou <b>500 000</b>
SCSD04	« Secrétariat et digitalisation : Automatisation des expéditions multiples, planification digitalisée des activités, conception des tableaux croisés dynamiques, et traitement des données »	Secrétaire et Assistante de direction Secrétaire bureautique	<b>03-12/06/24</b> à Ouagadougou <b>750 000</b>	<b>22-31/07/24</b> à Bobo-Dioulasso <b>750 000</b>	<b>19-30/08/24</b> à Abidjan <b>1 200 000</b>
SCSD05	<i>Gestion d'un centre documentaire, Archivage numérique et marketing des SID</i>	Archiviste et documentaliste	<b>10-19/06/24</b> à Abidjan <b>950 000</b>	<b>08-12/07/24</b> à Koudougou <b>750 000</b>	<b>05-14/08/24</b> à Bamako <b>750 000</b>
SCSD06	Management d'un service courrier, traitement, suivi et optimisation du circuit de distribution	Responsable et agent du service courrier	<b>10-19/06/24</b> à Abidjan <b>750 000</b>	<b>08-12/07/24</b> à Koudougou <b>600 000</b>	<b>05-14/08/24</b> à Bamako <b>750 000</b>

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

SCSD07	Secrétariat et outils de développement personnel pour optimiser ses relations et pratique de communication	Secrétaire et Assistante de Direction	<b>17-22/06/24</b> à Ouagadougou <b>600 000</b>	<b>08-13/07/24</b> à <b>Conakry</b> <b>750 000</b>	<b>05-10/08/24</b> à Lomé <b>750 000</b>
SCSD08	<i>Règles et techniques de la rédaction administrative et amélioration de la présentation des documents</i>	Secrétaire et Assistante de direction	<b>24-29/06/24</b> à Bobo-Dosso <b>600 000</b>	<b>05-09/08/24</b> à Ouagadougou <b>600 000</b>	<b>26-30/08/24</b> à Koudougou <b>600 000</b>
SCSD09	<i>Top Assistanat : Développer son potentiel, dynamiser la fonction, et soutenir la performance d'un ou de plusieurs Manager (s)</i>	Secrétaire et Assistante de Direction	<b>24-29/06/24</b> à Yaoundé <b>1 200 000</b>	<b>22-31/07/24</b> à Abidjan <b>1 200 000</b>	<b>12-21/08/24</b> à Dakar <b>1 200 000</b>
SCSD10	<i>Gérer un secrétaire particulier PCA/DG et apport à l'amélioration du fonctionnement des instances de gouvernance</i>	SP de PCA/DG	<b>24-29/06/24</b> à Cotonou <b>950 000</b>	<b>22-31/07/24</b> à Abidjan <b>1 200 000</b>	<b>12-21/08/24</b> à Dakar <b>1 500 000</b>
SCSD11	<i>Organisation et tenue d'un secrétariat DMP/PRM, ou service Achat, et appropriation des fondamentaux des marchés publics</i>	Secrétaire PRM/DMP/ Achat	<b>24-29/06/24</b> à Cotonou <b>700 000</b>	<b>08-12/07/24</b> à Ouagadougou <b>600 000</b>	<b>23-27/09/24</b> à Koudougou <b>600 000</b>
SCSD12	La gestion d'un Secrétariat Particulier, culture de la performance et management de l'image de l'Autorité	Secrétaire Particulier (e)	<b>01- 06/07/24</b> à Ouagadougou <b>700 000</b>	<b>19-30/08/24</b> à Casablanca <b>1 800 000</b>	23-30/09/24 à Dakar <b>1 200 000</b>
SCSD13	<i>De l'Assistanat à Office-Manager, culture de la polyvalence et de la poly compétence, et appropriation des tableaux de bord pour un meilleur suivi des activités</i>	Secrétaire et Assistante de Direction	<b>15-24/07/24</b> à Dakar <b>1 200 000</b>	<b>12- 23/08/24</b> à Casablanca <b>1 800 000</b>	<b>09-18/09/24</b> à Abidjan <b>950 000</b>