

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

## PLANNING DE FORMATIONS FIN SEPTEMBRE ET OCTOBRE 2023

N°	Date et lieu	Thème :	Public cible et coût
<b>SEPTEMBRE 2023</b>			
01	<b>25 au 30 septembre 2023 à Casablanca</b>	Management des achats et gestion des approvisionnements	Responsables moyens généraux, Responsables Achats,approvisionnement <b>1 500 000</b>
02	<b>25 septembre au 04 octobre 2023 à Tunis</b>	Management stratégique, conduite du changement et leadership transformationnel	DG, Managers <b>2 500 000</b>
03	<b>25 septembre au 06 octobre 2023 à Casablanca</b>	La gestion d'un Secrétariat particulier et management de l'image de l'Autorité	Secrétaires Particuliers (ères) <b>2 500 000</b>
<b>OCTOBRE 2023</b>			
01	<b>02 au 07 octobre 2023 à Koudougou</b>	Exercice efficient du métier d'agent de liaison et pratique de la reprographie	Agent de liaison <b>500 000</b>
02	<b>02 au 07 octobre 2023 à Koudougou</b>	Marketing et facturation	Agents du service facturation <b>600 000</b>
03	<b>02 au 07 octobre 2023 à Bobo</b>	Formation pré-retraite : Gestion de fin carrière reconversion professionnelle et management de la vie de retraite	Séniors en fin de carrière, Gestionnaires des RH, Personnel du Service social <b>500 000</b>
04	<b>02 au 07 octobre 2023 à Bobo</b>	SYSCOHADA révisé, élaboration des travaux de fin d'exercice, écritures de régularisation et fiabilisation des comptes	DFC, comptables <b>600 000</b>
05	<b>02 au 07 octobre 2023 à Abidjan</b>	La gestion des approvisionnements, des stocks et entreposage	Responsables matériel , stock, approvisionnement Gestionnaires de magasin <b>1 200 000</b>
06	<b>02 au 07 octobre 2023 à Abidjan</b>	Technique de caisse, accueil client et gestion opérationnelle de la relation clientèle	Caissiers, Guichetier des établissements financiers <b>1 200 000</b>
07	<b>02 au 07 octobre 2023 à Yaoundé</b>	Gouvernance, management stratégique et conduite du changement	PCA, Administrateurs, DG et Equipe dirigeante <b>1 500 000</b>
08	<b>02 au 07 octobre 2023 à Yaoundé</b>	Les partenaires sociaux et dynamique de relation avec les organes de gouvernance de l'entreprise et participation à la gestion des mutations	Partenaires sociaux <b>1 200 000</b>

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

09	02 au 07 octobre 2023 à Yaoundé	La fonction de conseiller juridique et pratique des diligences juridiques et judiciaires	Conseiller juridique des entreprises 1 500 000
10	02 au 07 octobre 2023 à Yaoundé	Pratique de Protocole, communication et gestion dématérialisée des événementiels	Protocole 1 200 000
11	09 au 18 octobre 2023 à Rabat	Gouvernance des entreprises, dynamisation du CA et amélioration de la relation CA-DG	PCA, Administrateurs, DG et membres de Codir 3 000 000
12	09 au 18 octobre 2023 à Casablanca	Pratique de la comptabilité approfondie selon les normes SYSCOHADA et IFRS, élaboration des travaux de fin d'exercice, pratique des provisions, des amortissements, écritures de régularisation et fiabilisation des comptes	DFC, chef comptable, Comptable et financier 2 500 000
13	09 au 18 octobre 2023 à Casablanca	Gestion et contrôle budgétaire et optimisation de la trésorerie	DFC, Responsable budget et Trésorier 2 500 000
14	09 au 18 octobre 2023 à Casablanca	« Procédures de passation des marchés sur financement des bailleurs de fonds, Procédures BM, BAD et BID».	Acteurs de la chaîne de passation des marchés publics 2 500 000
15	09 au 18 octobre 2023 à Casablanca	Maîtrise et consolidation de la pratique du budget programme axé sur les résultats	Responsable de Programme, DFRM Comptable et Financier 2 500 000
16	16 au 21 octobre 2023 à Abidjan	Gestion d'un réseau ou d'une agence bancaire et pilotage de la performance	Gestionnaire de réseau Chefs d'agence 1 200 000
17	16 au 21 octobre 2023 à Abidjan	Management de la force de vente et reconquête des clients perdus	Responsable commercial, responsable de FDV, commerciaux 1 200 000
18	16 au 25 octobre 2023 à Abidjan	Le contrôle de l'exécution du budget programme et pratique des audits	Contrôleurs financiers et tout corps de contrôle 1 200 000
19	16 au 25 octobre 2023 à Dakar	Top Management : Management, leadership et communication les axes clés pour une meilleure conduite des administrations et entreprises	DG Cadres dirigeants 1 700 000
20	16 au 25 octobre 2023 à Dakar	Dynamisation du service social d'entreprise et renforcement des politiques sociales	Personnel de service social d'entreprise 1 200 000
21	16 au 25 octobre 2023 à Dakar	Secrétariat et Assistanat de Direction : Comment dynamiser la fonction,	Secrétaires et Assistantes de direction

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

		optimiser ses relations professionnelles, et assister efficacement un ou <i>plusieurs</i> <i>Manager (s) ?</i>	1 200 000
22	16 au 25 octobre 2023 à Dakar	Politique de rémunération et gestion optimale de la paie	DRH, Responsable administratif et Chargé de la paie 1 200 000
23	23 au 27 octobre 2023 à Bobo	Optimisation de la participation des administrateurs à la gouvernance de l'entreprise, amélioration de la relation CA-DG et méthodologie d'analyses des documents financiers et comptables	PCA, Administrateurs DG, Cadres dirigeants 600 000
24	23 au 27 octobre 2023 à Bobo	Appropriation des nouvelles procédures de passation des marchés publics	Tout acteur de la chaîne de passation des MP 600 000
25	23 au 27 octobre 2023 à Bobo	Rôle et place des représentants du personnel dans la gouvernance de l'entreprise et le maintien d'un climat social apaisé	Partenaires sociaux 500 000
26	23 au 31 octobre 2023 à Dakar	La prévention et gestion de la fraude dans les mutuelles de santé et les systèmes d'assurance maladie	Dirigeants des mutuelles de santé, des caisses d'assurances maladies, Médecins, Contrôleurs, Auditeurs 1 700 000
27	23 au 31 octobre 2023 à Paris	Processus d'élaboration, de mise en œuvre du budget et rédaction de rapport d'exécution	DFC, CDG, Chefs comptables, Comptables 3 500 000
28	23 au 31 octobre 2023 à Paris	La pratique de la comptabilité publique en contexte du budget programme, convergence vers la comptabilité patrimoniale et élaboration de comptes administratifs et de gestion	DAF, Agent comptable et tout comptable 3 500 000
29	23 au 31 octobre 2023 à Paris	Gouvernance et suivi du pilotage de la performance des organisations publiques et privées, et conduite du changement	PCA, Admirateurs DG et Cadres dirigeants 3 500 000
30	30 octobre au 04 novembre 2023 à Casablanca	Conception et pilotage de la GPEC, optimisation des carrières et politique d'employabilité et de fidélisation des talents	DRH Chargé de GPEC Chef service RH 1 500 000
31	30 octobre au 04 novembre 2023 à Casablanca	Prévention des risques d'impayés, politique et plan de recouvrement des créances, et gestion des contentieux	Personnel du service de recouvrement 1 700 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

NOVEMBRE 2023

NOVEMBRE 2023			
01	06 au 15 novembre 2023 à Accra	Programmation pluriannuelle des projets et montage des plans de financement	Manger, Responsable de programme ou de projet, DFC 1 700 000
02	06 au 15 novembre 2023 à Accra	Gestion administrative, comptable et financière des projets et programmes	Coordonnateur, SAF, Comptable et Régisseur de projets 1 700 000
03	06 au 15 novembre 2023 à Accra	Assistanat, transformation digitale, et optimisation de la performance	Assistant -e- Secrétaire de Direction 1 500 000
04	06 au 15 novembre 2023 à Accra	Comment booster rapidement son niveau en anglais et optimiser ses relations professionnelles avec le public anglophone	Cadre et agent de toute catégorie professionnelle Toute personne intéressée 1 500 000
05	06 au 17 novembre 2023 à Tunis	La Géolocalisation de la flotte automobile par GPRS	Gestionnaire de Parc Auto 2 500 000
06	06 au 17 novembre 2023 à Marrakech	Ingénierie financière gestion des investissements et placements et maîtrise des opérations des marchés financiers	DFC, Ingénieur Financier, Responsable trésorerie et placement 3 000 000
07	13 au 24 novembre 2023 à Bobo	Secrétariat et Assistanat de Direction : Comment dynamiser la fonction, optimiser ses relations professionnelles, et assister efficacement un ou plusieurs Manager (s) ?	Secrétaires et Assistantes de direction 750 000
08	13 au 24 novembre 2023 à Bobo	Gestion des Bases de Données et techniques de collecte, de traitement et d'analyse des données statistiques	Gestionnaire de base de données ; Chargé de suivi évaluation, 750 000
09	13 au 24 novembre 2023 à Bobo	Dématérialisation, gestion électronique des documents et des archives pour une meilleure sécurisation et une facilité d'accès à nos données	Archivistes et documentalistes 750 000
10	13 au 24 novembre 2023 à Koudougou	SYSCOHADA révisé, élaboration des travaux de fin d'exercice, écritures de régularisation et fiabilisation des comptes	DFC, chef comptable, Comptable et financier 750 000
11	13 au 18 novembre 2023 à Koudougou	Mode d'action des CSST et prévention des risques professionnels pour une meilleure protection des travailleurs	Membres des CSST Partenaires Sociaux 500 000
12	13 au 22 novembre 2023 à OUAGA	Pratique et optimisation de la gestion des ressources humaines dans une organisation et appropriation du processus de A à Z	DRH, et tout GRH 750 000
13	13 au 18 novembre 2023 à Casablanca	Passation et suivi de l'exécution des marchés publics, gestion des incidents et des contentieux	Acteurs de la chaîne de passation des marchés publics 2 500 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

14	20 au 25 novembre à Koudougou	La gestion des approvisionnements, des stocks et du matériel	Chargé de stock, d'approvisionnement et du matériel 600 000
15	20 au 25 novembre 2023 à Abidjan	Préparer et réussir sa vie de retraite et reconversion professionnelle	Séniors, et toute personne intéressée 950 000
16	20 au 30 novembre 2023 à Abidjan	Elaboration, pilotage du processus budgétaire méthodes et outils de contrôle budgétaire et gestion de la trésorerie	DFC, Chef comptable Contrôleur de gestion Comptable et financier, Auditeur 1 500 000
17	20 au 30 novembre 2023 à Lomé	Leadership et management stratégique et accompagnement de son équipe dans l'atteinte des objectifs	Cadres dirigeants et responsables d'encadrement 1 200 000
18	27 novembre au 02 décembre 2023 à cotonou	Gouvernance et pilotage de la performance des entreprises dynamisation du CA et amélioration de la relation CA-DG	PCA, Administrateurs DG, Cadres dirigeants 1 500 000
19	27 novembre au 02 décembre 2023 à cotonou	Gestion du secrétariat, optimisation des relations professionnelles et performance organisationnelle	Secrétaire et Assistante de direction 700 000
<b>DECEMBRE 2023</b>			
01	04 au 15 décembre 2023 à Lome	Contractualisation et suivi de l'exécution des marchés publics, des DSP et des PPP	DMP, PRM, et tout acteur de la chaîne de passation des MP 1 250 000
02	04 au 15 décembre 2023 à Lome	Appropriation de la méthodologie et des outils de programmation, et de planification du budget programme axé sur les résultats	Responsable de programme, DRFM, et Tout Financier 1 200 00
03	04 au 15 décembre 2023 à Lome	« Contrôle budgétaire et gestion de la trésorerie »	DFC/DAF CDC, Trésoriers 1 200 00
04	04 au 15 décembre 2023 à Lome	Les clés du succès de l'Assistanat : Comment mieux assister efficacement un ou plusieurs Patron (s) et devenir un véritable centre de performance?	Secrétaire Particulier (ère) Secrétaire et Assistant (e) de Direction 950 000
05	04 au 09 décembre 2023 Bobo-Dsso	Organisation d'un magasin, technique d'entreposage et gestion des stocks	Magasinier, gestion desstock et personnel moyens généraux 500 000
06	04 au 09 décembre 2023 Bobo-Dsso	Management de la QVT et du bien-être et gestion des RPS	DRH, Chargé du service social, Partenaires sociaux 500 000
07	04 au 09 décembre 2023 Bobo-Dsso	Amélioration de la rédaction et présentation des documents administratifs	Cadres et responsable d'encadrement Secrétaire de Direction 500 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

08	04 au 09 décembre 2023 Bobo-Dsso	Gestion des moyens généraux et outils de pilotage des prestations	Responsable et agents des moyens ou services généraux 600 000
09	11 au 20 décembre 2023 à Abidjan	La gestion d'un Secrétariat particulier et management de l'image de l'Autorité	Secrétaires Particuliers (ères) 1 250 000
10	11 au 20 décembre 2023 à Abidjan	Gestion des carrières au sein d'une organisation et politique d'employabilité	DRH Chef service GPEC 1 700 000
11	11 au 20 décembre 2023 à Abidjan	L'exercice du métier de Protocole et de Communicateur, gestion des relations publiques et pratiques événementielles	Protocoles, et communicateurs 1 500 000
12	18 au 27 décembre 2023 à Casa	Gestion de l'entreprise et appropriation des tableaux de bord	DG, CG Tout Manager 2 500 000
13	18 au 27 décembre 2023 à Casa	Les procédures de passation des marchés publics des PTF et maîtrise du nouveau cadre et système de suivi (STEP :BM)	Tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 2 500 000
14	18 au 27 décembre 2023 à Casa	Gestion du patrimoine, des immobilisations de la logistique et pratique de la comptabilité matière	Responsable patrimoine, logistiques Comptables matières 2 500 000
15	18 au 27 décembre 2023 à Casa	La pratique de la comptabilité publique dans les EPE en contexte du budget programme	Comptables et financiers 2 500 000
16	18 au 29 décembre 2023 à Dakar	Préparation et conduite des travaux d'inventaire de fin d'exercice et passation des écritures de régularisation dans le cadre du SYSCOHADA révisé	DFC Chefs comptables Comptables 1 700 000
17	18 au 29 décembre 2023 à Dakar	Pilotage commercial et appropriation des tableaux de bord	DCM, et cadre commercial 1 700 000
18	18 au 22 décembre 2023 à Koudougou	Le mandat d'administrateur et participation à l'amélioration de la gouvernance de l'entreprise	Administrateur 1 200 000
19	18 au 22 décembre 2023 à Koudougou	Leadership des partenaires sociaux, gestion de la communication, maintien du climat social apaisé	Partenaires sociaux 500 000
20	18 au 22 décembre 2023 à Koudougou	Le management opérationnel : Pilotage des services, animation des équipes, et gestion de la motivation	Cadre dirigeant et responsable d'encadrement 750 000
21	18 au 22 décembre 2023 à Ouaga	Formation pré-retraite : Gestion de fin carrière reconversion professionnelle et management de la vie de retraite	Séniors en fin de carrière, GRH, Personnel du Service social 500 000