



IGEMA - AFRIQUE

Burkina Faso

INSTITUT D'INNOVATION EN GESTION ET MANAGEMENT

CATALOGUE DE FORMATIONS DU MOIS d'AOÛT 2022

Promouvoir l'Excellence à travers le Développement des Compétences par des Formations adaptées et pratiques.

N°	Date et lieu	Thème	Public et coût (pédagogique ou avec matériel didactique)
Août 2022 Abidjan, Bobo, Casablanca, Cotonou, Dakar, Lomé			
01	08 au 12 août 2022 à Bobo et du 22 au 31 août 2022 à Abidjan	Rédaction administrative et présentation des documents de candidature (CV, lettre de motivation)	Cadres administratifs, Secrétaires et toute personne intéressée Bobo 600 000-950 000 Abidjan: 1 200 000- 1 700 000
02	Du 08 au 19 août 2022 à Abidjan	« Appropriation du SYSCOHADA révisé, procédures d'arrêtés et de fiabilisation des comptes »	- DFC - Chef comptable et comptable - Auditeur 1 200 000-1 300 000-1 700 000
03	Du 08 au 19 août 2022 à Abidjan	La comptabilité des projets et programmes conduite des travaux de fin d'exercice et pratique de la revue des comptes	DFC, Comptables et Auditeurs des projets et programmes 1 200 000-1 300 000-1 700 000
04	08 au 19 août 2022 à Lomé et du 22 au 31 août 2022 à Cotonou	Assistanat et Secrétariat de Direction : Comment assister efficacement un (01) ou plusieurs Manager (s) et devenir un centre de performance ?	- Assistants (es) de Direction - Secrétaires de Direction 1 200 000-1 300 000-1 700 000
05	08 au 19 août 2022 à Lomé	Exécution du budget programme et exercice de l'audit de conformité et de performance	Contrôleurs financiers et tous les Corps et institutions de contrôle 1 300 000-1 400 000- 1 800 000
06	Du 08 au 19 août 2022 à Casablanca	« Leadership transformationnel, management stratégique et opérationnel des ressources humaines »	- DRH - Managers 1 800 000-2 000 000-2 500 000
07	Du 08 au 19 août 2022 à Casablanca	Les nouvelles exigences du métier de l'Assistanat : Développer son potentiel et dynamiser sa fonction pour soutenir la performance de son Manager	Secrétaires Particuliers et Assistants (es) - 1 800 000- 2 000 000-2 500 000
08	08 au 19 août 2022 à Casablanca	Le poste de Secrétariat Particulier, les outils de la performance et gestion de l'image de l'Autorité	Secrétaires Particuliers (es) 1 800 000-2 000 000-2 500 000
09	Du 15 au 26 août 2022 à Lomé et du 22 au 31 août 2022 à Abidjan	Pratique du métier de protocole gestion de la communication et des relations publiques et sécurité événementielle	- Protocoles - Chargés de relations publiques - Attachés de Direction 1 200 000- 1300 000- 1 700 000

10	Du 15 au 26 août 2022 à Lomé	Communication d'entreprise, gestion des évènements, de la relation presse et pratiques des relations publiques	Communicateurs Chargés de relations publiques 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
11	Du 15 au 26 août 2022 à Dakar	Pilotage des services, animation et coaching des équipes, et pratique de communication	Cadres dirigeants et responsables d'encadrement 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
12	Du 15 au 26 août 2022 à Dakar	Gestion numérique du secrétariat et amélioration de la performance avec le digital pour mieux assister son Patron et renforcer son image	Assistants et Secrétaires de Direction ; Secrétaires et Bureautiques. 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
13	Du 15 au 26 août 2022 à Dakar	Ingénierie de formation : Organisation et gestion d'un service formation, conception et pilotage d'une politique et d'un plan de formation	- DRH - Chargés de formation 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
14	Du 15 au 26 août 2022 à Dakar	Formation des Formateurs	- Formateurs - Managers 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
15	15 au 26 août 2022 à Abidjan	Fonction avancée du tableur Excel et conception des tableaux dynamiques	Managers, Statisticiens, planificateurs, et toute personne intéressée 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
16	15 au 26 août 2022 à Abidjan	Gestion du patrimoine, des immobilisations de la logistique et tenue de la comptabilité matière	- DFC, Directeurs Équipement et patrimoine, Comptables matières - Responsables logistique, 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
17	15 au 26 août 2022 à Casablanca	Les procédures de passation des marchés publics des PTF et dématérialisation	DMP, PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 1 800 000-2 000 000-2 500 000
18	15 au 26 août 2022 à Casablanca	Management stratégique, conduite du changement, habiletés de direction et leadership transformationnel	Directeurs Généraux, Cadres dirigeants 1 800 000-2 000 000-2 500 000
19	15 au 26 août 2022 à Casablanca	Appropriation des outils d'élaboration et de gestion du budget programme axé sur les résultats (DPBEP-DPPD- PAP-CP–RAP)	Responsable de Programme, DAF, Responsable Budget, financier 1 800 000-2 000 000-2 500 000
20	15 au 26 août 2022 à Casablanca	Appropriation du budget programme et gestion des régies d'avance et de recette	Agent comptable, Régisseurs, Billeteurs, et Caissiers 1 800 000- 2 000 000-2 500 000
21	Du 15 au 26 août 2022 à Lomé	Appropriation de la gestion des marchés publics et du budget programme axé sur les résultats de développement	- PRM, Responsable budget ; - DAF, CF et AC ; - Tout acteur de la chaîne de passation des MP 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
22	22 au 31 août 2022 à Casablanca	Audit, contrôle interne, et management des risques	Auditeurs Interne et Chargés de contrôle interne 1 800 000-2 000 000-2 500 000

23	22 au 31 août 2022 à Casablanca	Gouvernance et suivi du pilotage de la performance des entreprises, dynamisation des conseils d'administration et amélioration de la relation CA-DG	PCA, Administrateurs DG et Cadres Dirigeants 1 800 000-2 000 000-2 500 000
24	22 au 31 août 2022 à Casablanca	Prévention et gestion des risques opérationnel dans les activités bancaires	Personnel des services de risque et Auditeurs 1 800 000-2 000 000-2 500 000
25	Du 22 au 31 août 2022 à Casablanca	Communication organisationnelle, marketing digital, et management de l'image institutionnelle et de marque	Communicateurs, marketeurs, Chargés des relations publiques 1 800 000- 2 000 000- 2 500 000
26	22 au 31 août 2022 à Casablanca	La fonction de Directeur de cabinet face aux défis, méthodes organisationnelles et outils de performance	Directeur de cabinet des structures publiques 1 800 000-2 000 000-2 500 000
27	22 au 31 août 2022 à Casablanca	Appropriation des actes uniformes OHADA actualisés des sociétés, pratique de la veille juridique et prévention des contentieux dans les relations contractuelles	Juristes d'entreprise 1 800 000- 2 000 000- 2 500 000
28	22 au 31 août 2022 à Casablanca	Gestion des impayés et recouvrement des créances	Responsable et agents du service de recouvrement 1 800 000- 2 000 000- 2 500 000
29	22 au 31 août 2022 à Dakar	Gestion et développement d'un portefeuille clientèle, montage des dossiers de crédits et prévention des risques	- Chargés de clientèle - Conseillers clientèle/Exploitants 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
30	22 au 31 août 2022 à Dakar	Le management d'un secrétariat de Conseil d'Administration	Secrétaire administratif et secrétaires de CA 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
31	22 au 31 août 2022 à Bobo-Dioulasso	Les exigences de la pratique de l'Assistanat: De la polyvalence à la polycompétence, excellence professionnelle et rédaction des écrits professionnels	Secrétaire Particulier (ère) Secrétaire et Assistant (e) de Direction 950 000- 1 200 000-1 500 000
33	22 au 31 août 2022 à Abidjan	« Contrôle budgétaire et gestion de la trésorerie »	- DFC; CDG et AI - Personnel des services comptables, et financiers 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
34	Du 22 au 31 août 2022 à Abidjan	La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et optimisation des talents	- DRH - Chefs de service personnel - GPEC 1 200 000- 1300 000- 1 700 000
35	22 août au 02 septembre 2022 à Abidjan	Passation des marchés publics et contractualisation des marchés particuliers (marchés à commande, marchés de clientèle, contrat cadre et marchés subséquents, etc)	Acteurs de la chaîne de passation des marchés publics 1 200 000- 1300 000- 1 700 000