



IGEMA - AFRIQUE

PROGRAMME DE FORMATIONS DE FIN SEPTEMBRE 2021

Promouvoir l'Excellence à travers le Développement des Compétences par des Formations adaptées et pratiques.			
N°	Date et lieu	Thème	Public et coût
SESSIONS DE FIN SEPTEMBRE 2021 Bobo, Koudougou, Ouagadougou Casablanca, Cotonou et Abidjan			
01	20 au 24 septembre 2021 à Bobo-Dioulasso	L'exercice professionnel du métier de chauffeur face aux défis sécuritaires, sanitaires et économiques gestion des missions, et notions de secourisme	Conducteurs de véhicule Automobile 300 000
02	20 au 24 septembre 2021 à Koudougou	Pilotage des RH et appropriation des tableaux de bord sociaux	DRH Chef service GPEC 600 000- 950 000
03	20 au 30 septembre 2021 à Casablanca	Elaboration et gestion du budget programme axé sur les résultats de développement	Responsables programme, DAF, AC, CF, 1 800 000- 2 500 000
04	20 au 30 septembre 2021 à Casablanca	Les procédures de passation des marchés publics des PTF et dématérialisation des marchés	Tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 1 800 000- 2 500 000
05	20 au 30 septembre 2021 à Abidjan	Commerce international, management des risques et maîtrise de la logistique et du transport et les incoterms	Chargeurs, Structures de Promotion du commerce DCM, Logisticiens 1 200 000- 1 700 000
06	27 septembre au 01 octobre 2021 à Koudougou	"Les procédures de passation des marchés publics, élaboration des DAO et les contrats, suivi de l'exécution et gestion des incidents et contentieux "	PRM Tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 600 000- 950 000
07	27 septembre au 01 octobre 2021 à Ouagadougou	La pratique de la gestion des carrières et des compétences, fidélisation et optimisation des talents	- DRH - Chefs de service personnel - Chargés GPE 600 000- 950 000
08	27 septembre au 01 octobre 2021 à Cotonou	Management de transition, habiletés de direction, et leadership transformationnel	Présidents, d'Institution, Ministres, DG, Cadres dirigeants 950 000- 1 500 000
09	27 septembre au 01 octobre 2021 à Cotonou	Les sept (07) astuces de la Super Secrétaire, réseautage, et culture du développement personnel	Secrétaires et Assistantes de Direction 700 000-950 000