



IGEMA - AFRIQUE

PROGRAMME DE FORMATIONS DE L'ANNEE 2021

Promouvoir l'Excellence à travers le Développement des Compétences par des Formations adaptées et pratiques.			
N°	Date et lieu	Thème	Public et coût (pédagogique ou avec matériel didactique)
MARS 2021			
Bobo , Ouagadougou , Grand-Popo (Bénin)			
01	01 au 05 mars 2021 à Bobo	Team building et leadership transformationnel pour une cohésion et une impulsion des équipes	Cadres dirigeants et Managers de tout niveau 600 000-950 000
02	01 au 05 mars 2021 à Bobo	Procédures et techniques de recrutement et élaboration des documents de gestion du personnel	DRH, Chef service GPEC, Chef service administratif Chargé de recrutement, 600 000- 950 000
03	01 au 10 mars 2021 à Bobo	La gestion efficiente du secrétariat : capacité organisationnelle et excellence relationnelle	Secrétaires et Assistantes de Direction 600 000-950 000
04	08 au 12 mars 2021 à Bobo	La fiscalité des entreprises au Burkina Faso et les implications de la loi de finances gestion 2021	DFC, Comptables, Auditeurs Juristes 500 000- 750 000
05	08 au 12 mars 2021 à Bobo	Réglementation de la commande publique au BF : procédures de passation et d'exécution des MP et des DSP	Tous les acteurs de la chaîne de passation des marchés publics 500 000- 750 000
06	08 au 12 mars 2021 à Bobo	Préparation et conduite des travaux d'inventaire de fin d'exercice et passation des écritures de régularisation dans le cadre de l'élaboration des états financiers du SYSCOHADA révisé	DFC Chefs comptables Comptables 600 000-950 000
07	15 au 24 mars 2021 à Ouagadougou	Archivage numérique et dématérialisation des documents	Archivistes, documentalistes, Secrétaires 750 000- 1 500 000
08	22 au 26 mars 2021 à Ouagadougou	Dimensionnement automatisé des ouvrages d'art (Dalot, ponts) à l'aide du logiciel professionnel Robot Structural Analysis professionnel	Ingénieur et contrôleurs des travaux Coordonnateur de projet 1 200 000-2 000 000
09	22 au 26 mars 2021 à Grand-Popo (Bénin)	Les sept (07) astuces de la Super Secrétaire, réseautage, et culture du développement personnel	Secrétaires et Assistantes de Direction 700 000- 1 200 000
10	22 au 26 mars 2021 à Grand-Popo (Bénin)	Team building et leadership transformationnel pour une cohésion et une impulsion des équipes	Cadres dirigeants et Managers de tout niveau 700 000- 1 200 000

Siège : Av. de l'Armée cité An III – Immeuble H – 10 B.P. 13886 **OUAGADOUGOU** 10 – Tél : +226 25 33 36 34 Cél : +226 70 25 81 06
N°RCCM : BFOUA 2005B3219 IFU N° 00000176W E-mail : igema.afrique@fasonet.bf Site web : www.igemafrique.com
Représentations : **ABIDJAN** - ACCRA – **BAMAKO**- **BRAZAVILLE**- **CASABLANCA**- **CONAKRY**-**COTONOU**- **DAKAR** –
LIBREVILLE – **LOME**- **NIAMEY** **N'DJAMENA**- **YAOUNDE** **TUNIS**



IGEMA - AFRIQUE

11	22 au 26 mars 2021 à Grand-Popo (Bénin)	Manager la formation en entreprise : Défis, procédés et outils	DRH Chef service formation Chef service CFP 700 000- 1 200 000
12	22 au 26 mars 2021 à Grand-Popo (Bénin)	Techniques de planification stratégique et opérationnelle dans la fonction logistique	Logisticiens Personnel de moyens généraux 700 000- 1 200 000
AVRIL 2021 Ouagadougou, Koudougou, Bobo, Dakar, Abidjan, Tunis, et Lomé			
01	05 au 10 avril 2021 à Ouagadougou	Gestion stratégique et opérationnelle du patrimoine de talents, d'expérience d'une entreprise, capitalisation des connaissances et management des séniors	Secrétaires Généraux` DRH Managers 700 000-950 000
02	05 au 10 avril 2021 à Ouagadougou	L'art de la négociation	Managers Commerciaux GRH Représentants du personnel 600 000-950 000
03	12 au 16 avril 2021 à Koudougou (BF)	Le travail administratif : comment s'organiser pour mieux servir et performer	Personnel cadre et agents d'exécution 500 000-750 000
04	12 au 16 avril 2021 à Koudougou (BF)	Prévention, gestion des risques psychosociaux et autres pathologies organisationnelles et accompagnement des salariés	DRH, chargé de service social, partenaires sociaux 500 000-950 000
05	12 au 16 avril 2021 à Bobo (BF)	Politique de rémunération et gestion de la paie	DRH Chargé de la paie 700 000-950 000
06	12 au 16 avril 2021 à Bobo (BF)	Le mandat d'administrateur et appropriation de la gouvernance d'entreprise	PCA Administrateurs 700 000- 1 200 000
07	12 au 16 avril 2021 à Koudougou (BF)	La gestion d'un secrétariat de service juridique	Secrétaires des services juridiques des entreprises 600 000-950 000
08	12 au 23 avril 2021 à Abidjan	La pratique de la GRH dans une organisation : les concepts, les procédures et les outils	DRH et tout GRH 950 000- 1 500 000
09	12 au 23 avril 2021 à Abidjan	Organisation et gestion d'un service formation, conception et pilotage d'une politique et d'un plan de formation	DRH Chargés de formation Tout Gestionnaire des Ressources Humaines



IGEMA - AFRIQUE

			950 000- 1 500 000
10	12 au 23 avril 2021 à Abidjan	Les outils de l'Assistanat et appropriation des stratégies de collaboration efficace avec le Manager	Assistants (es) 950 000- 1 500 000
11	12 au 23 avril 2021 à Abidjan	Organisation et tenue d'un secrétariat PRM et appropriation des fondamentaux des marchés publics	Secrétaires évoluant auprès des services des marchés 950 000- 1 500 000
12	12 au 21 avril 2021 à Dakar	Le suivi-évaluation des projets et élaboration des indicateurs de pilotage	Responsable de projets, Chargés de suivi-évaluation 1 300 000- 1 800 000
13	19 au 21 avril 2021 à Dakar	Gouvernances des structures de santé, et management de la performance	PCA, Administrateurs, DG, Cadres dirigeants des hôpitaux 1 200 000- 1 700 000
14	12 au 21 avril 2021 à CASA	La réforme de la gestion des finances publiques et pratique de l'audit de performance	Tout financier et toute personne intéressée 2 000 000- 2 500 000
15	12 au 21 avril 2021 à CASA	Préparation, passation, exécution et gestion des marchés publics	PRM Tous les acteurs de la chaîne de passation des marchés 2 000 000- 2 500 000
16	12 au 21 avril 2021 à CASA	La pratique de l'audit, et du contrôle interne, management des risques et gestion de la fraude	Auditeurs Internes Chargé du contrôle Interne 2 000 000- 2 500 000
17	19 au 30 avril 2021 à Tunis	Contrôle et Audit des marchés publics et élaboration de la cartographie des risques	Auditeurs, CF, tous les Corps de contrôle, DMP et PRM 2 000 000- 2 500 000
18	19 au 30 avril 2021 à Tunis	Organisation et pratique efficace du métier de Juriste d'entreprise, outils de gestion et stratégies de promotion de la culture juridique d'entreprise et RGDP	Juristes d'entreprises 2 000 000- 2 500 000
19	19 au 23 avril 2021 à Lomé	Team building et leadership transformationnel pour une cohésion et une impulsion des équipes	Dirigeants et Managers 700 000- 1 200 000
20	19 au 23 avril 2021 à Lomé	Rôle des Représentants du Personnel dans la gestion des mutations organisationnelles	Délégués Syndicaux Délégués du personnel 600 000- 1 200 000
21	19 au 30 avril 2021 à Lomé	Les sept (07) astuces de la Super Secrétaire, réseautage, et culture du développement personnel	Secrétaires et Assistantes de Direction 950 000- 1 500 000
22	19 au 30 avril 2021 à Lomé	Stratégies commerciales, développement du marché, fidélisation de la clientèle et tenue de tableau de bord marketing	DCM, Responsables fidélisation Chargés des relations publiques et de la clientèle 950 000- 1 500 000



IGEMA - AFRIQUE

MAI 2021 Koudougou, Ouagadougou, Bobo, Bamako, Niamey et Abidjan			
01	03 au 07 mai 2021 à Koudougou (BF)	Pilotage des services et animation des équipes	Directeurs et chefs de service 700 000-950 000
02	03 au 07 mai 2021 à Koudougou (BF)	La pratique de contrôle de gestion et du contrôle interne dans les établissements de santé	Contrôleurs de gestion et chargés du contrôle interne 700 000-950 000
03	03 au 07 mai 2021 à Koudougou (BF)	La pratique de l'accueil en milieu hospitalier	Agent d'accueil, Standardistes, Secrétaires, infirmiers, tout personnel soignant et toute personne de « front office » 600 000-850 000
04	03 au 07 mai à Ouagadougou	Techniques de vente et conduite de négociation commerciale	Vendeurs, commerciaux 600 000-850 000
05	03 au 07 mai à Ouagadougou	L'art de la communication interpersonnelle et maîtrise du process communication	Managers Agents Toute personne intéressée 500 000-850 000
06	10 au 14 mai 2021 à Ouagadougou	La gestion numérique du secrétariat et pratique du télétravail	Secrétaires de Direction Secrétaires bureautiques 700 000-950 000
07	10 au 14 mai 2021 à Ouagadougou	La gestion efficace du secrétariat : capacité organisationnelle et excellence relationnelle	Secrétaires et Assistantes de Direction 700 000-950 000
08	10 au 14 mai 2021 à Ouagadougou	Management de la force de vente et reconquête des clients perdus	Responsable commercial, responsable de FDV, commerciaux 800 000- 1 200 000
09	10 au 14 mai 2021 à Bobo	La pratique du Records Management pour une maîtrise des risques et une gestion performante des systèmes d'archivage	Archivistes et documentalistes 1 200 000- 1 700 000
10	10 au 14 mai 2021 à Bobo	Formalisation et optimisation du circuit administratif du patient et promotion des droits des patients	Promoteurs et Equipe dirigeante d'établissement de santé Responsable qualité 600 000-850 000
11	17 au 21 mai 2021 à Bamako	Team building et leadership transformationnel pour une cohésion et une impulsion des équipes	Dirigeants et Managers 800 000- 1 500 000
12	17 au 21 mai 2021 à Bamako	La réforme de la gestion des finances publiques et pratique de l'audit de performance	Tout financier et toute personne intéressée 800 000- 1 500 000

Siège : Av. de l'Armée cité An III – Immeuble H – 10 B.P. 13886 **OUAGADOUGOU** 10 – Tél : +226 25 33 36 34 Cél : +226 70 25 81 06
N°RCCM : BFOUA 2005B3219 IFU N° 00000176W E-mail : igema.afrique@fasonet.bf Site web : www.igemafrique.com
Représentations : **ABIDJAN** - ACCRA – **BAMAKO**- BRAZAVILLE- CASABLANCA- CONAKRY-COTONOU- **DAKAR** –
LIBREVILLE – **LOME**- NIAMEY N'DJAMENA- YAOUNDE **TUNIS**



IGEMA - AFRIQUE

13	17 au 21 mai 2021 à Bamako	Pratique de l'audit interne dans les administrations publiques	Auditeurs internes Corps de contrôle 800 000- 1 500 000
14	17 au 21 mai 2021 à Bamako	Procédures de passation des marchés des PTF	DMP, PRM, Tout acteur de la chaîne des achats publics 950 000- 1 500 000
15	17 au 21 mai 2021 à Bamako	La prévention et gestion de la fraude dans les systèmes d'assurance maladie et les mutuelles de santé et cartographie des risques	DG Contrôleurs Auditeurs 800 000- 1 500 000
16	17 au 21 mai 2021 à Bamako	Règles et techniques de la rédaction administrative	Secrétaires généraux et Managers 600 000-850 000
17	17 au 26 mai 2021 à Bamako	Organisation et gestion efficace du secrétariat, stratégies d'amélioration de la performance et rédaction des documents	Secrétaires et Assistantes de direction 800 000-1 500 000
18	17 au 21 mai 2021 à Bamako	Organisation et gestion d'un service formation, conception et pilotage d'une politique et d'un plan de formation	DRH Chargés de formation 800 000- 1 500 000
19	24 au 28 mai 2021 à Niamey	Habiletés de direction, et leadership transformationnel	Cadres dirigeants, responsables d'encadrement 800 000- 1 500 000
20	24 au 28 mai 2021 à Niamey	Management de la relation client	Responsables commerciaux Chargés de la fidélisation 950 000- 1 500 000
21	24 au 29 mai 2021 à Dakar	Le contrôle de l'exécution du budget programme et pratique de l'audit de performance	Contrôleurs Financiers, et tous les corps de contrôle des services publics 1 300 000- 1 800 000
22	24 au 29 mai 2021 à Dakar	Les outils de l'Assistanat et appropriation des stratégies de collaboration efficace avec le Manager	Assistants (es) Secrétaires de Direction 1 200 000- 1 700 000
23	24 au 31 mai 2021 à Abidjan	La gouvernance des IMF	PCA Administrateurs 1 200 000- 1 700 000
24	24 au 31 mai 2021 à Abidjan	Le juriste d'entreprise, prévention et gestion des contentieux sociaux	Juristes d'entreprise 950 000-1 500 000
25	24 au 31 mai 2021 à Abidjan	Appropriation du PCB révisé et des normes Bâle2 /Bâle3 dans l'espace UEMOA	DFC, Comptables, Financiers, Administrateurs de crédits, Auditeurs 1 200 000- 1 700 000
26	24 au 31 mai 2021 à Abidjan	Moyens et méthodes de contrôle des Entreprises en matière de déclarations	Contrôleurs des organismes de Sécurité ou prévoyance Sociale



IGEMA - AFRIQUE

		sociales	1 200 000- 1 700 000
Juin 2021 Ouagadougou, Bobo, Koudougou, Casablanca, Accra, Dakar, Libreville et Abidjan			
01	01 au 05 juin 2021 à Ouagadougou	Procédures et techniques de recrutement et élaboration des documents de gestion du personnel	DRH, Chef service GPEC, Chef personnel, Chargé de recrutement, 600 000- 950 000
02	01 au 05 juin 2021 à Ouagadougou	Le management des services publics et pilotage de la performance	Dirigeants des services publics 700 000- 1 200 000
03	07 au 11 juin 2021 à Bobo	Pratique de l'audit interne dans les administrations publiques	Auditeurs internes Corps de contrôle 700 000- 1 200 000
04	07 au 11 juin 2021 à Bobo	Le mandat d'administrateur et contribution à la gouvernance d'entreprise	PCA Administrateurs 700 000- 1 200 000
05	07 au 11 juin 2021 à Bobo	L'exercice professionnel du métier de conducteur par les 05 « E », conduite des VIP, gestion des missions et pratiques de secourisme	Conducteurs de véhicule automobile 600 000-950 000
06	07 au 11 juin 2021 à Bobo	Manager la formation en entreprise : Défis, procédés et outils	DRH Chef service formation 700 000- 950 000
07	07 au 11 juin 2021 à Bobo	Procédures de passation des marchés publics, élaboration des DAO et méthodologie d'analyse et d'évaluation des offres	DMP, PRM, et tout acteur de la chaîne de passation des marchés 700 000-950 000
08	07 au 11 juin 2021 à Bobo	Analyse et maîtrise de l'expression des besoins	Personnel du service Achat 700 000-950 000
09	07 au 11 juin 2021 à Bobo	Méthodologie et technique d'élaboration du budget	Personnel du service budget 600 000- 700 000-950 000
10	07 au 16 juin 2021 à Casablanca	La pratique du marketing adapté au SFD	Marketeurs, commerciaux des structures de Micro finances 2 000 000- 2 500 000
11	07 au 16 juin 2021 à Casablanca	La gouvernance des IMF	Administrateurs des IMF 2 000 000- 2 500 000
12	07 au 16 juin 2021 à Casablanca	La gestion financière approfondie et pratique de la trésorerie	DFC, Analyste Financiers, Trésoriers, 2 000 000- 2 500 000
13	14 au 22 juin 2021 à Dakar	Gouvernance des entreprises, stratégies de dynamisation des CA, prévention des crises et conduite du changement	PCA, Administrateurs, DG et cadres dirigeants 1 500 000- 1 800 000

Siège : Av. de l'Armée cité An III – Immeuble H – 10 B.P. 13886 **OUAGADOUGOU** 10 – Tél : +226 25 33 36 34 Cél : +226 70 25 81 06
N°RCCM : BFOUA 2005B3219 IFU N° 00000176W E-mail : igema.afrique@fasonet.bf Site web : www.igemafrique.com
Représentations : **ABIDJAN** - **ACCRA** - **BAMAKO**- **BRAZAVILLE**- **CASABLANCA**- **CONAKRY**-**COTONOU**- **DAKAR** -
LIBREVILLE - **LOME**- **NIAMEY** **N'DJAMENA**- **YAOUNDE** **TUNIS**



IGEMA - AFRIQUE

14	14 au 22 juin 2021 à Dakar	La prévention et gestion de la fraude dans les systèmes de santé et d'assurance maladie	Contrôleurs, Auditeurs et Inspecteurs de système les mutuelles de santé et les organismes d'assurance maladie 1 500 000- 1 800 000
15	14 au 22 juin 2021 à Dakar	Comptabilité approfondie, pratique de la revue des comptes, et écritures de régularisation dans le cadre du SYSCOHADA révisé	DFC/DAF Chef comptable et comptable 1 500 000- 1 800 000
16	14 au 23 juin 2021 à Lomé	Appropriation du logiciel autocard civil 3D	Ingénieurs et contrôleurs de travaux 1 500 000- 2 000 000
17	14 au 23 juin 2021 à Lomé	Ingénieur de la formation	DRH Chargés de formation 950 000- 1 500 000
18	14 au 25 juin 2021 à Accra	La pratique du métier de Secrétaire et d'Assistant (e) bilingue	Secrétaires et Assistante de Direction 1 600 000-2 000 000
19	14 au 25 juin 2021 à Accra	L'anglais professionnel et pratique de la traduction et de l'interprétariat	Secrétaires de Direction Assistants (es) Interprètes et traducteurs 1 600 000-2 000 000
20	21 au 30 juin 2021 à Libreville	Team building et leadership transformationnel pour une cohésion et une impulsion des équipes	Cadres dirigeants et Managers de tout niveau 1 500 000- 2 000 000
21	21 au 30 juin 2021 à Libreville	Formation des formateurs	Formateurs Managers 1 500 000- 2 000 000
22	21 au 30 juin 2021 à Abidjan	Management du Secrétariat, dynamique de collaboration, gestion de l'agendas de l'Autorité, suivi des dossiers et gestion des relations publiques	Assistants et Secrétaires de Direction 950 000- 1 500 000
23	21 au 30 juin 2021 à Abidjan	Audit et contrôle des prestations de sécurité sociale et gestion des travailleurs migrants	Directeur des prestations des structures de sécurité sociale Auditeurs, Inspecteurs et Contrôleurs 1 200 000- 1 700 000
24	21 au 30 juin 2021 à Abidjan	Contrôle de gestion et pilotage de la performance de l'entreprise	Contrôleurs de gestion 1 200 000- 1 700 000
25	21 au 30 juin 2021 à Abidjan	Rôle des Représentants du Personnel dans la gestion des mutations organisationnelles	Délégués Syndicaux Délégués du personnel 950 000- 1 500 000
26	21 au 30 juin 2021 à Abidjan	Le suivi-évaluation de la viabilité des structures d'assurance maladie et des mutuelles de santé et élaboration des	Chargé de suivi-évaluation des organismes d'assurance maladie et des mutuelles de santé



IGEMA - AFRIQUE

		indicateurs de pilotage	1 200 000- 1 700 000
27	21 au 30 juin 2021 à Abidjan	Méthodes et outils d'évaluation de la performance des entreprises	PCA Administrateurs Auditeurs et organes de corps de contrôle de l'Etat 1 200 000- 1 700 000
Juillet 2021 Paris, Ouagadougou, Bobo, Bamako, Abidjan, Dakar			
01	05 au 13 juillet 2021 à Paris	Stratégies commerciales, développement du marché, fidélisation de la clientèle et tenue de tableau de bord marketing	DCM, Responsables fidélisation Chargés des relations publiques et de la clientèle 2 500 000- 3 000 000
02	05 au 13 juillet 2021 à Paris	Techniques de planification stratégique et opérationnel dans la fonction logistique	Personnel de moyen généraux 2 500 000- 3 000 000
03	05 au 13 juillet 2021 à Paris	Stratégies de promotion des relations publiques, de coopération, de partenariat et de jumelage	Chargés des relations extérieures, de coopération, de partenariat, et de jumelage ; Protocoles 2 500 000- 3 000 000
04	05 au 09 juillet 2021 à Ouagadougou	Travail en équipe et conduite de réunion en virtuel à l'aide des logiciels Zoom, Teams et Articulate Storyline	Cadres dirigeants, Managers Formateurs 600 000- 950 000
05	05 au 09 juillet 2021 à Ouagadougou	Management des projets	Coordonnateurs ou Directeurs de projets Membres de l'équipe dirigeante 950 000- 1 500 000
06	05 au 09 juillet 2021 à Bobo	Les exigences de la pratique de l'Assistanat: De la polyvalence à la polycompétence et excellence professionnelle	Assistants (es) Secrétaires de Direction 700 000- 950 000
07	05 au 09 juillet 2021 à Bobo	La gestion des immobilisations	Comptables 700 000- 950 000
08	05 au 09 juillet 2021 à Bobo	Description des postes et pratique de l'évaluation	DRH Chef service GPEC 700 000- 950 000
09	12 au 16 juillet 2021 à Bamako	Gestion des carrières au sein d'une organisation et politique d'employabilité	DRH Chef service GPEC 700 000-1 200 000
10	12 au 16 juillet 2021 à Bamako	Le management des services publics et pilotage de la performance	Dirigeants des services publics 700 000- 1 200 000
11	12 au 16 juillet	Techniques de vente et conduite de	Vendeurs, commerciaux



IGEMA - AFRIQUE

	2021 à Bamako	négociation commerciale	600 000-950 000
12	12 au 16 juillet 2021 à Bamako	L'art de la communication interpersonnelle et maîtrise du process communication	Managers Agents Toute personne intéressée 600 000-950 000
13	12 au 23 juillet 2021 à Bamako	Management du Secrétariat, dynamique de collaboration, gestion de l'agendas de l'Autorité, suivi des dossiers et gestion des relations publiques	Assistantes et Secrétaires de Direction 850 000- 1 500 000
14	19 au 23 juillet 2021 à Bamako	Management de la force de vente et reconquête des clients perdus	Responsable commercial, responsable de FDV, commerciaux 800 000- 1 200 000
15	19 au 23 juillet 2021 à Bamako	Le travail administratif : comment s'organiser pour mieux servir et performer	Personnel cadre et agents d'exécution 500 000-950 000
16	12 au 21 au juillet 2021 à Dakar	La gestion budgétaire des universités publiques	Responsables Budget Comptables 1 200 000- 1 700 000
17	12 au 21 au juillet 2021 à Dakar	Protocole et communication, gestion des relations publiques et digitalisation de la profession	Protocoles 1 200 000- 1 700 000
18	19 au 28 juillet 2021 à Paris	Management stratégique, habiletés de direction leadership et conduite du changement	Administrateurs Dirigeants d'entreprise 2 500 000- 3 000 000
19	19 au 28 juillet 2021 à Paris	Le poste de Secrétaire Particulière, les outils de la performance et gestion de l'image de l'Autorité	Secrétaires Particulières des Ministres, des Présidents d'Institutions et des Directeurs Généraux 2 500 000- 3 000 000
20	19 au 28 juillet 2021 à Paris	Gestion des marchés publics, prévention de la fraude et élaboration de la cartographie des risques	DMP, PRM, Tout acteur de la chaîne des achats publics, Auditeurs CF, et tout Corps de contrôle 2 500 000- 3 000 000
21	19 au 28 juillet 2021 à Paris	Appropriation du budget programme et de la gestion axée sur les résultats (GAR)	Responsables programme, DAF, AC, CF, tout Financier et toute personne intéressée 2 500 000- 3 000 000
22	19 au 30 juillet 2021 à Abidjan	"Les procédures de passation des marchés publics, élaboration des DAO et les contrats, suivi de l'exécution et gestion des incidents et contentieux "	PRM Tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 1 200 000- 1 700 000



IGEMA - AFRIQUE

23	19 au 30 juillet 2021 à Abidjan	Gestion des réseaux, du web et management de la sécurité informatique	Administrateurs réseaux, systèmes, ou Informaticiens de toute spécialité 950 000- 1 500 000
24	19 au 30 juillet 2021 à Abidjan	Conception et techniques de collecte, de traitement et d'analyse des données avec ACCESS et SQL	Informaticiens ; Statisticiens Chargés de suivi évaluations Secrétaires 1 200 000- 1 700 000
25	19 au 30 juillet 2021 à Ouagadougou	La gestion informatisée des archives et les nouveaux systèmes de classement et de la documentation	Secrétaires Archivistes et Documentalistes 950 000- 1 500 000
26	26 au 30 juillet 2021 à Ouagadougou	Méthodologie d'évaluation de la performance des maisons d'arrêt et des juridictions	Inspecteurs du département de la justice et Dirigeants des maisons d'arrêt et des juridictions 700 000- 950 000
AOUT 2021 Lomé, Ouagadougou, Bobo, Koudougou, Conakry, Abidjan, Casablanca			
01	02 au 07 août 2021 à Lomé	Méthodologie d'élaboration des plans de développement communaux et stratégies de mobilisation des ressources	Dirigeants des structures d'appui au développement local - Responsable de projet communaux - Secrétaire Général - Conseillers communaux 500 00-950 000
02	02 au 07 août 2021 à Lomé	Place et rôle du conseiller communal dans la gestion et le développement de sa commune	Conseillers communaux 500 00-950 000
03	02 au 13 août 2021 à Lomé	Les exigences de la pratique de l'Assistanat: De la polyvalence à la polycompétence et excellence professionnelle	Assistants (es) Secrétaires de Direction 950 000- 1 500 000
04	02 au 07 août 2021 à Ouagadougou	La gestion et l'entretien d'un parc informatique	Informaticiens maintenanciers ou de toute spécialité 600 000-950 000
05	02 au 07 août 2021 à Ouagadougou	La conduite des entretiens d'enquête et d'investigation et appropriation du processus communication	Inspecteurs, Policiers, Gendarmes et Magistrats 600 000-950 000
06	02 au 07 août 2021 à Bobo	Appropriation de la GAR	Manager et toute personne intéressée 600 000-950 000
07	02 au 11 août	Marketing social et stratégies de	Marketeurs et commerciaux des



IGEMA - AFRIQUE

	2021 à Bobo	recouvrement efficace des cotisations auprès des adhérents des structures d'assurance maladie et des mutuelles de santé	structures d'assurances maladie et des mutuelles de santé 950 000- 1 500 000
08	03 au 07 mai 2021 à Koudougou (BF)	Dépenses publiques et gestion des régies d'avances et de recettes	AC, DAF, CSAF, Comptable, Régisseurs, Billeteurs et Caissiers 700 000-950 000
09	02 au 07 août 2021 à Koudougou	La gestion de la communication dans un service de santé	Chargés de communication d'établissement de santé 600 000-950 000
10	02 au 07 août 2021 à Bobo	Préparation, formulation des projets de développement sanitaire et stratégies de mobilisation des ressources	Gestionnaires de projets de développement du secteur de la santé Planificateurs et chargés de suivi-évaluation 950 000- 1 500 000
11	02 au 07 août 2021 à Bobo	Traitement et gestion de la circulation du courrier, pratique du classement et gestion des usagers	Personnel de service courrier 500 000-750 000
12	09 au 13 août 2021 à Koudougou	Culture de l'esprit d'équipe, du résultat développement personnel et gestion du temps et des priorités ,	Tout Agent 600 000- 950 000
13	09 au 13 août 2021 à Koudougou	Gestion des risques de fraude dans les systèmes d'assurance maladie et dans les mutuelles de santé	Cadres dirigeants et responsables d'encadrement 700 000-950 000
14	16 au 20 août 2021 à Ouagadougou	Le travail administratif : comment s'organiser pour mieux servir et performer	Personnel cadre et agents d'exécution 600 000-950 000
15	16 au 20 août 2021 à Ouagadougou	Méthodologie d'évaluation de la performance des maisons d'arrêt et des juridictions	Inspecteurs du département de la justice et Dirigeants des maisons d'arrêt et des juridictions 950 000- 1 500 000
16	16 au 25 août 2021 à Conakry	Management des services publics et pilotage de la performance	Cadres dirigeants et responsables d'encadrement 1 200 000- 1 700 000
17	16 au 25 août 2021 à Conakry	Management du Secrétariat, dynamique de collaboration, gestion de l'agendas de l'Autorité et suivi des dossiers	Assistants et Secrétaires de Direction 1 200 000- 1 700 000
18	16 au 25 août 2021 à Conakry	Gestion des marchés publics, prévention de la fraude et élaboration de la cartographie des risques	DMP, PRM, Tout acteur de la chaîne des MP, Auditeurs Corps de contrôle 1 200 000- 1 700 000
19	16 au 25 août	Appropriation du budget programme et	Responsables programme,



IGEMA - AFRIQUE

	2021 à Conakry	de la gestion axée sur les résultats (GAR)	DAF, AC, CF, etc 1 200 000- 1 700 000
20	16 au 27 août 2021 à Abidjan	Supply Chain Management et management des achats	Logisticiens, Responsables Achats ou Moyens généraux 1 200 000- 1 700 000
21	16 au 27 août 2021 à Abidjan	La gestion de la communication organisationnelle et des relations publiques	Managers Communicateurs Chargés de relations publiques 700 000- 950 000
22	16 au 27 août 2021 à Abidjan	Management de la relation client, gestion et développement de la clientèle sélective (VIP ou Grand -Compte) et politiques de fidélisation	Chargés ou conseillers clientèle VIP Responsables fidélisation 950 000- 1 500 000
23	23 au 31 août 2021 à CASA	Le poste de Secrétaire Particulière, les outils de la performance et gestion de l'image de l'Autorité	Secrétaires Particulières des Ministres, des Présidents d'Institutions et des DG 1 800 000- 2 500 000
24	23 au 31 août 2021 à CASA	Le management des services publics et pilotage de la performance	Dirigeants des services publics 2 000 000- 2 500 000
25	23 au 31 août 2021 à CASA	La pratique de la comptabilité publique dans les EPE en contexte du budget programme	Comptables et financiers 2 000 000- 2 500 000
26	23 au 31 août 2021 à CASA	Pilotage des RH et appropriation des tableaux de bord sociaux	DRH Chef service GPEC Tout GRH 2 000 000- 2 500 000
27	23 au 31 août 2021 à CASA	Professionnalisation de la gestion des marchés publics, prévention de fraude et pratique de l'audit des marchés	Tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics et 2 000 000- 2 500 000
Septembre 2021 Ouagadougou, Bobo, Dakar, Abidjan			
01	06 au 10 septembre 2021 à Ouaga	Le management opératoire des équipes	Cadres dirigeant et responsables d'encadrement 700 000- 950 000
02	06 au 10 septembre 2021 à Ouaga	"Les procédures de passation des marchés publics, élaboration des DAO et les contrats, suivi de l'exécution et gestion des incidents et contentieux "	PRM Tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 700 000- 950 000
03	06 au 10 septembre 2021 à Ouaga	Suivi et tenue de caisse	Caissiers 600 000-950 000
04	06 au 15 septembre 2021 à Ouaga	La pratique du métier de secrétaire- comptable et tenue de caisse	Secrétaires 600 000-950 000
05	06 au 15	Perfectionnement aux logiciels World,	Managers, Secrétaires Agents de



IGEMA - AFRIQUE

	septembre 2021 à Ouaga	Excel et Power-Point	bureau, et toute personne intéressée 600 000-950 000
06	13 au 17 septembre 2021 à Bobo	Pilotage des RH et appropriation des tableaux de bord sociaux	DRH Chef service GPEC 1 200 000-1 700 000
07	13 au 17 septembre 2021 à Bobo	Le management d'un établissement de santé et démarche qualité	Directeurs Généraux et cadres dirigeants des établissements de santé 700 000-950 000
08	13 au 17 septembre 2021 à Bobo	Le management des services publics et pilotage de la performance	Dirigeants des services publics 700 000-950 000
09	13 au 17 septembre 2021 à Bobo	Appropriation des indicateurs de pilotage et de performance d'un projet	Directeurs ou Coordonnateur de projet Chargés de suivi-évaluation 700 000-950 000
10	13 au 17 septembre 2021 à Bobo	Les bonnes pratiques de la gestion d'un standard et des usagers et intégration de la démarche qualité	Standardistes, personnel de call center, Secrétaires 500 000-850 000
11	20 au 25 septembre 2021 à Abidjan	Techniques de vente et conduite de négociation commerciale	Vendeurs, commerciaux 700 000-950 000
12	20 au 25 septembre 2021 à Abidjan	L'art de la communication interpersonnelle et maîtrise du process communication	Managers Agents 700 000-950 000
13	20 au 30 septembre 2021 à Dakar	Gestion et développement d'un portefeuille clientèle, montage des dossiers de crédits et prévention des risques	Conseillers clientèle et Gestionnaires de portefeuille, Exploitants et gestionnaires de crédit 1 200 000- 1 700 000
14	20 au 30 septembre 2021 à Dakar	Les sept (07) astuces de la Super Secrétaire, réseautage, et culture du développement personnel	Secrétaires et Assistantes de Direction 1 200 000- 1 700 000
15	20 au 30 septembre 2021 à Dakar	Organisation efficiente d'un service courrier, édicition d'un manuel de procédures et processus de dématérialisation	Responsables de service courrier 950 000-1 500 000
16	20 au 30 septembre 2021 à Dakar	Organisation et gestion d'un parc auto et suivi automatisé du mouvement des véhicules	Gestionnaires de parc auto 1 200 000- 1 700 000
17	20 au 30 septembre 2021 à Abidjan	Les procédures d'élaboration des Comptes de gestion et des comptes administratifs	DAF, AC, CF Tout comptable et financier 1 200 000- 1 700 000
18	20 au 30 septembre 2021 à Abidjan	Commerce international, management des risques et maîtrise de la logistique et du transport et les incoterms nouvelle	Structures de Promotion du commerce Banquiers



IGEMA - AFRIQUE

		version	DCM, Logisticiens 1 200 000- 1 700 000
19	20 au 30 septembre 2021 à Abidjan	GPEC et élaboration des tableaux de bord prévisionnel	DRH Chef service GPEC 1 200 000- 1 700 000
20	20 au 30 septembre 2021 à Abidjan	Management du secrétariat, gestion des relations publiques et développement personnel	Assistantes, Attachées, Secrétaires 1 200 000- 1 700 000
Octobre 2021 Koudougou, Paris, Casablanca, Lomé			
01	04 au 12 octobre à Koudougou	Management du Secrétariat, dynamique de collaboration, gestion de l'agendas de l'Autorité et suivi des dossiers	Assistantes et Secrétaires de Direction 700 000- 950 000
02	04 au 12 octobre à Koudougou	Ethique et professionnalisation de la fonction de Représentant du Personnel, leadership et techniques de négociation	- Délégués Syndicaux Délégués du personnel 500 000-600 000- 950 000
03	11 au 20 octobre 2021 à Paris	Le management des services publics et pilotage de la performance	Dirigeants des services publics 2 000 000- 2 500 000
04	11 au 20 octobre 2021 à Paris	Le poste de Secrétaire Particulière, les outils de la performance et gestion de l'image de l'Autorité	Secrétaires Particulières des Ministres, des Présidents d'Institutions et des DG 2 500 000- 3 000 000
05	11 au 20 octobre 2021 à Paris	Le mandat d'administrateur et contribution à la gouvernance d'entreprise	PCA Administrateurs 2 500 000- 3 000 000
06	18 au 29 octobre 2021 à Casa	Dématérialisation des marchés publics	PRM Tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 1 200 000- 1 700 000
07	18 au 29 octobre 2021 à CASA	Management des projets et gestion des risques	Directeurs ou Coordonnateur de projet Chargés de suivi-évaluation 1 200 000- 1 700 000
08	25 au 29 octobre 2021 à Bobo	Organisation d'un magasin, technique d'entreposage et gestion des stocks	Magasiniers, Aides Magasiniers, gestion des stocks et personnel moyens généraux 400 000- 500 000-750 000
09	25 au 29 octobre 2021 à Bobo	La gestion d'un secrétariat de service juridique	Secrétaires évoluant auprès des services juridiques des entreprises 600 000-950 000
10	25 au 29	Règles et techniques de la rédaction	Cadres administratifs



IGEMA - AFRIQUE

	octobre 2021 à Bobo	administrative	Secrétaires Agents de bureau 500 000- 600 000-950 000
Novembre 2021` Ouagadougou, Koudougou, Cotonou, Bamako, Conakry, CASA			
01	01 au 05 novembre 2021 à Ouaga	Description des postes et pratique de l'évaluation	DRH Tout GRH 600 000-950 000
02	01 au 05 novembre 2021 à Ouaga	"Les procédures de passation des marchés publics, élaboration des DAO et les contrats, suivi de l'exécution et gestion des incidents et contentieux "	PRM Tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 600 000-950 000
03	01 au 05 novembre 2021 à Koudougou	La pratique de la comptabilité publique dans les EPE en contexte du budget programme	Comptables et financiers 600 000-950 000
04	01 au 05 novembre 2021 à Koudougou	Mise en place et gestion d'un système de management de la santé et sécurité au travail, élaboration de la cartographie et prévention des risques professionnels	Membres des CSST Représentants du Personnel GRH 600 000-950 000
05	01 au 05 novembre 2021 à Koudougou	Rôle des Représentants du Personnel dans la gestion des mutations organisationnelles	Délégués Syndicaux Délégués du personnel 600 000- 1 200 000
06	08 au 12 novembre 2021 à Bamako	Les sept (07) astuces de la Super Secrétaire, réseautage, et culture du développement personnel	Secrétaires et Assistantes de Direction 700 000- 950 000
07	08 au 12 novembre 2021 à Bamako	L'art de la négociation	Managers Commerciaux GRH Représentants du personnel 700 000-950 000
08	08 au 12 novembre 2021 à Bamako	Pilotage des services et animation des équipes	Directeurs et chefs de service 700 000-950 000
09	08 au 12 novembre 2021 à Bamako	Le travail administratif : comment s'organiser pour mieux servir et performer	Personnel cadre et agents d'exécution 600 000-950 000
10	15 au 19 novembre 2021 à	Management des services publics et pilotage de la performance	Cadres dirigeants et responsables d'encadrement 700 000- 950 000



IGEMA - AFRIQUE

	Cotonou		
11	15 au 19 novembre 2021 à Cotonou	Communication institutionnelle et management de l'image de marque de l'entreprise	Communicateurs 700 000- 950 000
12	22 au 30 novembre 2021 à Brazza - ville	Procédures de passation des marchés des PTF, audit et prévention de la fraude	DMP, PRM, Tout acteur de la chaîne des achats publics 1 200 000- 1 700 000
13	22 au 30 novembre 2021 à Brazza-ville	Protocole et communication, gestion des relations publiques et digitalisation de la profession	Protocoles 1 200 000- 1 700 000
14	22 au 30 novembre 2021 à Conakry	Formation des formateurs	Formateurs Managers 1 200 000- 1 700 000
15	22 au 30 novembre 2021 à Conakry	Manager la formation en entreprise : Défis, procédés et outils	DRH Chef service formation 1 200 000- 1 700 000
Décembre 2021 Paris, Abidjan, Lomé, CASA			
01	06 au 11 décembre 2021 à Paris	La gestion financière approfondie et pratique de la trésorerie	DFC, Analyste Financiers, Trésoriers, CDG et Auditeurs 2 500 000- 3 000 000
02	06 au 11 décembre 2021 à Paris	La gouvernance des institutions de sécurité sociale et investissement des fonds de prévoyance sociale	Administrateurs, DG et cadres dirigeants 2 500 000- 3 000 000
03	06 au 11 décembre 2021 à Paris	Le management des services publics et pilotage de la performance	Dirigeants des services publics 2 500 000- 3 000 000
04	13 au 24 décembre 2021 à Abidjan	La pratique de la comptabilité analytique et maîtrise des coûts	Comptables analytiques 1 200 000- 1 700 000
05	13 au 24 décembre 2021 à Abidjan	Comptabilité approfondie du nouveau référentiel OHADA, présentation des états financiers et pratique de la revue des comptes et écritures de régularisation	DFC Chef comptable et comptable Auditeurs 1 200 000- 1 700 000
06	13 au 24 décembre 2021 à Abidjan	La gestion des conflits en entreprise	GRH et tout Manager 950 000- 1 500 000
07	13 au 24	La démarche qualité en GRH et	DRH



IGEMA - AFRIQUE

	décembre 2021 à Abidjan	management des partenaires sociaux	Tout GRH 950 000- 1 500 000
08	13 au 24 décembre 2021 à Abidjan	Les clés du succès de l'Assistanat : Comment mieux assister efficacement son Patron et devenir un véritable centre de performance?	Assistants (es) 950 000-1 500 000
09	20 au 29 décembre 2021 à Lomé	Fraude et défaillance dans les marchés publics et cartographie des risques	- DCMEF - DMP, PRM Auditeurs corps de contrôle 1 200 000- 1 700 000
10	20 au 29 décembre 2021 à Lomé	La comptabilité des projets et programmes élaborations des états et pratique de l'audit	DAF ; Auditeurs, Comptables et Financiers des projets et programmes 1 200 000- 1 700 000
11	20 au 29 décembre 2021 à Lomé	Habilités de direction, management des équipes, et performance des administrations	Cadres dirigeants, responsables d'encadrement 1 200 000- 1 700 000
12	20 au 29 décembre 2021 à Lomé	Management du secrétariat, gestion des relations publiques et développement personnel	Assistantes, Attachées, Secrétaires 950 000-1 500 000
13	20 au 29 décembre 2021 à Casa	Management stratégique, habiletés de direction leadership et conduite du changement	Administrateurs Dirigeants d'entreprise 2 000 000- 2 500 000
14	20 au 29 décembre 2021 à Casa	Le poste de Secrétaire Particulière, les outils de la performance et gestion de l'image de l'Autorité	Secrétaires Particulières des Ministres, des Présidents d'Institutions et des Directeurs Généraux 2 000 000- 2 500 000
15	20 au 29 décembre 2021 à Casa	Dématérialisation des marchés publics	DMP, PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 2 000 000- 2 500 000