



# IGEMA-AFRIQUE

INSTITUT D'INNOVATION EN GESTION ET MANAGEMENT

## Sessions Nationales Burkina Faso

<i>PROGRAMME NATIONAL DE FORMATIONS DE JUILLET ET AOUT S 2018</i>			
<i>Promouvoir l'Excellence à travers le Développement des Compétences par des Formations adaptées et pratiques.</i>			
<b>N°</b>	<b>Date et lieu</b>	<b>Thème</b>	<b>Public et coût (pédagogique ou avec matériel didactique)</b>
<b>JUILLET 2018</b>			
<b>OUAGADOUGOU ET BOBO-DIOULASSO</b>			
<b>01</b>	28 juin au 08 juillet 2018 à Bobo	Management de la trésorerie	Trésoriers, Agents comptables CSAF, Régisseurs, Billeteurs 850 000 – 1 300 000
<b>02</b>	28 juin au 08 juillet 2018 à Bobo	La passation des marchés de fournitures et de prestations intellectuelles	PRM, Responsable des acquisitions des biens et services Tout acteur de la chaîne de passation des marchés 850 000- 1 500 000

<b>03</b>	28 juin au 08 juillet 2018 à Bobo	Organisation et gestion du secrétariat, méthodologie d'amélioration de la rédaction des écrits professionnels, et pratique du classement	Secrétaires, Assistants (es) et de direction 600 000- 700 000
<b>04</b>	09 au 20 juillet 2018 à Ouaga	Pratique du secrétariat, gestion électronique du courrier et archivage numérique	Secrétaires, Documentalistes, Archivistes, Bibliothécaires 500 000- 600 000
<b>05</b>	09 au 20 juillet 2018 à Ouaga	Secrétariat et appropriation des notions de base en GRH, en comptabilité, en droit et en passation des marchés publics	Assistants et Secrétaires de Direction évoluant auprès des DG, des services comptables, RH, juridiques et des marchés, Secrétaires comptables 600 000- 700 000
<b>06</b>	23 au 31 juillet 2018 à BOBO	Dématérialisation, gestion numérique des documents et des archives pour une meilleure sécurisation et une facilité d'accès à nos données	Archivistes et documentalistes Secrétaires Généraux Secrétaires de Direction 600 000- 700 000
<b>07</b>	23 au 28 juillet 2018 à BOBO	Management d'un service courrier et maîtrise des logiciels bureautiques	Personnel de service courrier 500 000- 600 000
<b>08</b>	23 au 28 juillet 2018 à BOBO	Ethique et pratique professionnelle du métier de reprographe	Reprographes du secteur public et privé 400 000- 500 000
<b>09</b>	23 au 28 juillet 2018 à BOBO	Bâtir et conduire une équipe autour d'une culture d'entreprise et gestion de la motivation	Cadres dirigeants, responsables d'encadrement et tout Manager 500 000 -600 000
<b>10</b>	23 au 28 juillet 2018 à BOBO	Professionnalisation de la fonction de Représentant du personnel, leadership intelligence émotionnelle et techniques de négociation et de gestion des plates formes revendicatives	Délégués du personnel et délégués syndicaux

			400 000-500 000
<b>11</b>	23 au 28 juillet 2018 à BOBO	Description des postes, GPEC et pratique de l'évaluation du personnel	DRH Tout GRH 500 000- 600 000
<b>12</b>	23 au 28 juillet 2018 à BOBO	Procédures d'élaboration et de gestion d'un plan de formation	DRH et Chargés de formation 500 000- 600 000
<b>13</b>	25 au 27 juillet 2018 à Ouaga	Ethique et professionnalisation du métier de chauffeur, management des risques et de l'éco-conduite pour une sécurité routière totale	Conducteurs de véhicules automobiles (CVA) 400 000- 500 000
<b>14</b>	25 au 27 juillet 2018 à Ouaga	Culture du service public, développement personnel et cohésion sociale	Agents des services publics à divers niveaux 400 000-500 000

## AOUT 2018

### OUAGADOUGOU, BOBO-DIOULASSO ET KOUDOUGOU

<b>01</b>	06 au 11 août 2018 à BOBO	Les représentants du personnel et appropriation de la législation du travail, techniques de négociation et gestion de prise de parole en public	Délégués du personnel et délégués syndicaux 400 000 -500 000
<b>02</b>	06 au 11 août 2018 à BOBO	Organisation et fonctionnement du Conseil d'Administration, éthique et rôle des Administrateurs dans l'amélioration de la gouvernance des entreprises	PCA Administrateurs 600 000 et 700 000

<b>03</b>	06 au 11 août 2018 à BOBO AOUT	Technique d'accueil, gestion du Standard et habiletés oratoires	Standardistes, Agents d'accueil, Téléphonistes, Personnel de call center 300 000-400 000
<b>04</b>	06 au 11 août 2018 à BOBO AOUT	Ethique et gestion professionnelle du courrier, techniques de dispatching, management des usagers et dynamique de collaboration avec la hiérarchie	Agents de liaison 300 000-400 000
<b>05</b>	06 au 15 août 2018 à BOBO	Maîtrise des logiciels bureautiques, dématérialisation et gestion électronique du courrier	Secrétaires, personnel du service courrier 500 000-600 000
<b>06</b>	06 au 11 août 2018 à BOBO AOUT	Sécurité routière et techniques d'entretien, de suivi et de maintenance des véhicules	Gestionnaires de parc auto Conducteurs de véhicules automobiles, 350 000-450 000
<b>07</b>	06 au 15 août 2018 à BOBO	Management du secrétariat, leadership pratique des relations publiques techniques oratoires et gestion du stress	Secrétaires et Assistantes de Direction 500 000- 700 000
<b>08</b>	06 au 11 août 2018 à Koudougou	La pratique de l'inspection et du contrôle des services publics et conduit de l'audit	Tous les corps de contrôle des services publics 500 000 et 600 000
<b>09</b>	06 au 11 août 2018 à Koudougou	Les procédures de passation et suivi de l'exécution des marchés, gestion des contentieux et audit	Spécialistes, PRM et tout acteur de la chaîne des marchés publics Cadres des administrations publiques et des sociétés d'Etat 500 000- 600 000
<b>10</b>	06 au 11 août 2018 à Koudougou	Appropriation de la GAR	Tout Manager 500 000- 600 000

<b>11</b>	06 au 11 août 2018 à Koudougou	Les règles et techniques de la rédaction administrative et synthèse des dossiers	- cadres des administrations - Secrétaires de Direction  500 000 et 600 000
<b>12</b>	06 au 11 août 2018 à Koudougou	Audit et contrôle interne et management des risques	Contrôleurs et auditeurs internes  500 000 et 600 000
<b>13</b>	20 au 25 août 2018 à Bobo	Management de la logistique et techniques d'organisation et de gestion d'un magasin	Logisticiens, Responsables patrimoine et moyens généraux, Responsables achats, Gestionnaires des stocks et de magasin, de matériel, etc.  500 000-600 000
<b>14</b>	20 au 25 août 2018 à Bobo	Pratique de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion	- Comptable analytique - Contrôleur de gestion - Comptable - DFC - Auditeurs  500 000 et 600 000
<b>15</b>	20 au 25 août 2018 à Bobo	Budget programme et de la GAR	Responsables programme, Responsables budget, DAF, DFM ou DRFM, AC, CF

			Tout Financier et toute personne intéressée 500 000 et 600 000
<b>16</b>	20 au 25 août 2018 à Bobo	Assistanat et management des voyages et des réunions du patron, techniques de prise de notes et rédaction des documents de rapportage	Secrétaires, Assistantes de Direction 400 000- 500 000
<b>17</b>	20 au 25 août 2018 à Bobo	Ethique et pratique professionnelle du métier de protocole et appropriation des préséances et bienséances protocolaires	Protocoles et attachés de Direction 400 000-500 000
<b>18</b>	20 au 25 août 2018 à Bobo	Management de la communication organisationnelle et d'image de marque, Infographie, et stratégie de communication sur les réseaux sociaux	Communicateurs, commerciaux, chargés de relations publiques et Assistantes de Direction 500 000 -600 000
<b>19</b>	20 au 25 août 2018 à Bobo	Déontologie administrative, méthodes organisationnelles et gestion du temps	Personnel d'appui des services publics (secrétaires, agents de bureau, agents de liaison, agents de courrier, standardistes, chauffeurs etc) 400 000- 500 000
<b>20</b>	20 au 25 août 2018 à Bobo	Ethique et gestion professionnelle du courrier, techniques de dispatching, management des usagers et dynamique de collaboration avec la hiérarchie	Agents de liaison 300 000-400 000